



**Nombre del documento:**  
 Procedimiento de  
 Mantenimiento.  
 ISO 21001:2018  
 6.1, 7.1, 7.2,7.4, 7.5.1, 8.1



Código: AD-PR-MA-04

No. de Revisión: 0

**Control de emisión**

Elaboró	Revisó	Autorizó
<p><b>Recursos Materiales y Servicios</b></p>	<p><b>Subdirección Administrativa</b></p>	<p><b>Directora(o) de la Escuela Graciela Pintado de Madrazo</b></p>
<p><b>Fecha:</b>            Febrero 12, 2025</p>	<p><b>Fecha:</b>            Febrero 12, 2025</p>	<p><b>Fecha:</b>            Febrero 12, 2025</p>



**Nombre del documento:**  
 Procedimiento de  
 Mantenimiento.  
 ISO 21001:2018  
 6.1, 7.1, 7.2,7.4, 7.5.1, 8.1



Código: AD-PR-MA-04

No. de Revisión: 0

### 1. Propósito

Mantener la Infraestructura y equipo de la organización en condiciones para lograr la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo.

### 2. Alcance

Este procedimiento es aplicable para cubrir el servicio de mantenimiento de la Infraestructura y equipo de la Escuela.

### 3. Políticas de operación:

3.1 El área de mantenimiento y Servicios, realizan la verificación de la Infraestructura y equipo semestralmente.



3.2 El área de mantenimiento Materiales y Servicios, reciben de los Departamentos correspondientes, la solicitud de mantenimiento que éstos requieran.

3.3 El área de mantenimiento y Servicios, elaborarán un Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipo.

3.4 El área de mantenimiento y Servicios, de acuerdo a los recursos financieros y humanos disponibles, realizan internamente o a través de proveedores evaluados y seleccionados, el mantenimiento de la infraestructura y equipo.

### 4. Descripción de las etapas:

Secuencia:	Actividad:	Responsable:
1. Verifica Infraestructura y equipo.	1.1. Verifica el estado de la infraestructura. 1.2. Evalúan los espacios y equipos que necesitan mantenimiento. 1.3. Elabora Programa de Mantenimiento.	Recursos Materiales y Servicios
2. Solicita Mantenimiento	2.1. Elabora solicitud de mantenimiento. 2.2. Entrega la solicitud de mantenimiento al Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	Departamentos
3. Asigna Orden de Trabajo.	3.1. Asigna Orden de Trabajo. 3.2. Realiza requisición de Bienes y/o servicios. 3.3. Supervisa Trabajos.	Recursos Materiales y Servicios
4. Validan Mantenimiento.	4.1. Cierra Orden de Trabajo de Mantenimiento, con fecha y firma en el registro correspondiente.	Departamentos

	<b>Nombre del documento:</b> Procedimiento de Mantenimiento. ISO 21001:2018 6.1, 7.1, 7.2,7.4, 7.5.1, 8.1		Código: AD-PR-MA-04
			No. de Revisión: 0

### 5. Documentos de referencia.

Documento:
Norma. ISO 9000:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Fundamentos y vocabulario.
Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos.
Norma ISO 21001:2018. Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas - Requisitos con orientación para su uso.

### 6. Registros.

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código
Lista de Verificación de Infraestructura y equipo	1 año	El área de mantenimiento	AD-PR-MA-04-FO1
Orden de Trabajo de Mantenimiento	1 año	El área de mantenimiento.	AD-PR-MA-04-FO2

### 7. Glosario.

**Verificación de Instalaciones.** Actividad de inspección de la infraestructura de los espacios educativos.

**Infraestructura.** Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de la organización.

**Equipo.** Maquinaria, mobiliario, herramientas, vehículos, enseres, material y equipo didáctico en los laboratorios y demás objetos similares para la prestación del servicio educativo

### 8. Anexos:

Anexo	Código
Instructivo para Elaborar Información.	(CA-IT-EI-01).

### 9. Cambios a esta versión:

Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
Febrero 12, 2025	Actualización de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.